



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 055/2026

1- INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.
- 1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO APOIO OPERACIONAL DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE, para atender o município de Sapezal-MT.

2.2. A presente solicitação pretende alcançar com a contratação a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração, buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho.

2.3. Levando em conta sua importância para a conservação do meio ambiente a fim de garantir perfeitas condições o presente Estudo Técnico Preliminar tem como objeto analisar a viabilidade da contratação de empresa especializada destinadas aos serviços de mão de obra especializada para serem executadas na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) do Município, contemplando os serviços compreendem-te a manutenção do sistema de tratamento preliminar, da lagoa facultativa e da lagoa de maturação, bem como o controle de vazão do sistema, atividades indispensáveis para o correto funcionamento. A execução adequada dessas ações previne falhas operacionais, reduz riscos de contaminação ambiental e contribui para a preservação dos recursos hídricos e da saúde pública.

2.4. Incluem-se, ainda, a limpeza geral e a conservação das estruturas, instalações e áreas internas e externas da Estação de Tratamento de Esgoto, essenciais para manter condições adequadas de higiene, segurança e organização do ambiente operacional, bem como para prolongar a vida útil dos equipamentos e estruturas existentes.

2.5. Os serviços a serem contratados abrangem todas as etapas necessárias para assegurar o pleno funcionamento da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE, incluindo o acompanhamento da eficiência na execução das atividades, de modo a garantir a segurança operacional, a continuidade dos serviços e o atendimento às normas técnicas e ambientais aplicáveis.

2.6. Dessa forma, torna-se indispensável a realização do procedimento licitatório de maneira planejada e sistemática, com o objetivo de manter todos os componentes da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE em adequadas condições de funcionamento, assegurando a eficiência operacional, a redução de falhas e a continuidade dos serviços públicos essenciais.

2.7. A contratação visa, ainda, garantir o atendimento aos padrões de qualidade do efluente final, a regularidade, a segurança e a sustentabilidade das operações da ETE, assegurando o adequado funcionamento dos sistemas, a conformidade com a legislação vigente e a proteção do meio ambiente, em benefício do Município e de sua população.

3. ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

3.1. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão (Art. 9º, inciso IX da IN nº 58/2022). Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

3.2. A presente contratação não consta no Plano Anual de Contratações, em razão de tratar-se de demanda identificada posteriormente à sua elaboração, decorrente da necessidade de garantir a continuidade e a regularidade da prestação dos serviços essenciais sob responsabilidade do Município.

3.3. A contratação visa assegurar a disponibilidade contínua dos serviços durante o período de vigência contratual. Tal modelo mostra-se adequado diante da natureza contínua e ininterrupta da necessidade, conferindo segurança operacional, estabilidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

3.4. Após a análise das soluções disponíveis no mercado e das possíveis formas de contratação, conclui-se que a adoção da modalidade Pregão Eletrônico, com Sistema de Registro de Preços, revela-se a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Administração. Tal escolha fundamenta-se na natureza comum, contínua e recorrente dos serviços, bem como na necessidade de assegurar maior competitividade, economicidade, transparência e celeridade ao processo licitatório. Ressalta-se que, embora a contratação não tenha sido prevista inicialmente no Plano Anual de



Contratações, tal circunstância não afasta a legalidade da modalidade adotada, desde que devidamente justificada e alinhada ao interesse público, como no presente caso.

4. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação será feita através da modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP, em consonância a Lei de Licitações 14.133/2021.

4.2. A contratação estará de acordo com o TR, EDITAL e demais termos que julgar necessário.

4.3. Qualificação econômico-financeira será solicitada visando a contratação com empresa que possui aptidão financeira para suportar as aquisições/contratações durante o período do vínculo através da Ata.

4.4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.4.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal da ata ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.4.3. Comunicar ao Fiscal da ata, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

4.4.4. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

4.4.5. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.4.6. Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição como: promover a guarda, vigilância de materiais, ferramentas, que estiver sob sua responsabilidade e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência da ata.

4.4.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.4.8. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.4.9. É expressamente vedada a utilização de mão de obra de menores de 18 (dezoito) anos na execução de qualquer atividade de prestação serviços.

4.4.10. Manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;

4.4.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.4.12. Disponibilizar uniformizados, Equipamentos de Proteção Individual - EPI, a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

4.4.13. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

4.4.14. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

4.4.15. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

4.4.16. Declaração expressa da licitante de que o **preço proposto compreende todas as despesas inerente** a execução dos serviços, tais como encargos sociais, transportes, seguros e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, legais e/ou adicionais, incidentes sobre a execução do objeto, não cabendo à **CONTRATANTE** nenhum custo adicional;

4.4.17. Conferir a quantidade solicitada na Solicitação de Fornecimento no momento do recebimento e informar de imediato, caso houver, alguma inconformidade;

4.4.18. Responsabilizar-se integralmente porventura de acidentes ocorridos com seus colaboradores ou terceiros, em razão da execução do objeto;

4.4.19. Cumprir os prazos estipulados pelo termo de referência e tempo de execução do serviço;

4.4.20. Executar os serviços objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela **CONTRATANTE** e de acordo com as normas técnicas e legais vigentes;

4.4.21. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado na Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;



- 4.4.22.** Comunicar imediatamente o Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 4.4.23.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.4.24.** Possuir equipe de profissionais qualificados para execução dos serviços, bem como dispor dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) necessários, compatíveis e adequados para a realização dos serviços, em observância às normas técnicas de engenharia e segurança do trabalho, de acordo com a legislação vigente;
- 4.4.25.** Assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito;
- 4.4.26.** Manter, durante a execução da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação;
- 4.4.27.** Instruir os serviços de mão de obra quanto às necessidades de acatar as orientações do preposto da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho;
- 4.4.28.** Arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus colaboradores na execução dos serviços;
- 4.4.29.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de SAPEZAL, cujas reclamações obrigam-se a atender imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ata.
- 4.4.30.** Fica responsável por todo e qualquer acidente ou danos pessoais a terceiros, decorrentes de atos e/ou omissões de seus prepostos, sem ônus adicional à CONTRATANTE;
- 4.4.31.** Garantir que a prestação dos serviços seja executada de maneira coesa, contínua e eficiente;
- 4.4.32.** Prever toda a mão de obra necessária para garantir a prestação dos serviços, responsabilizando-se por todas as obrigações trabalhistas vigentes, fiscal e comercial, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
- 4.4.33.** Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, à quitação das obrigações trabalhistas e tributárias;
- 4.4.34.** Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 4.4.35.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
- 4.4.36.** Não transferir a terceiros, as obrigações decorrentes da ata de registro de preço, mesmo nos casos que forem autorizados a subcontratação de parte dos serviços, pois as obrigações deste instrumento recairão sobre a empresa homologada neste certame. Sendo assim, a Subcontratação não produzirá relação jurídica direta.
- 4.5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**
- 4.5.1.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante dos serviços de operacionalização, na forma e no prazo estabelecido na Ata;
- 4.5.2.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre irregularidades constatadas nos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 4.5.3.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos colaboradores da CONTRATADA relacionados com a execução dos serviços;
- 4.5.4.** Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato;
- 4.5.5.** Comunicar os fatos imediatamente à CONTRATADA, e interromper, os serviços que estão sendo executados.
- 4.5.6.** Pagar o preço definido no processo licitatório em um prazo de até 30 dias a partir da entrega da nota fiscal junto dos controles de entrega devidamente assinados na secretaria solicitante, gerenciar e fiscalizar o contrato.
- 4.5.7.** Emitir a autorização de fornecimento estabelecendo, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- 4.5.8.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações
- 4.5.9.** Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue este objeto, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes;
- 4.5.10.** Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade quanto à entrega;
- 4.5.11.** Acompanhar as entregas, podendo intervir durante a prestação do serviço, para fins de ajuste ou suspensão; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços entregues fora das especificações.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



5.1. Levantamento de mercado, nos termos do art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa nº 58/2022, não contemplou a realização de pesquisa específica junto a outros órgãos e entidades da Administração Pública, limitando-se à análise técnica das alternativas disponíveis no mercado, considerando as características do objeto, a experiência administrativa do Município e a natureza comum e recorrente dos serviços demandados. Ressalta-se que, embora não tenham sido analisadas contratações similares realizadas por outros entes públicos, foram avaliadas as soluções usualmente praticadas no mercado, bem como a viabilidade técnica, operacional e econômica do modelo adotado, de forma a assegurar o atendimento adequado às necessidades da Administração.

5.2. A escolha da solução a ser contratada encontra-se devidamente justificada sob os aspectos técnico e econômico, atendendo ao disposto no inciso V do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, não havendo prejuízo à competitividade, à economicidade ou à eficiência do procedimento, considerando a padronização do objeto e a ampla oferta de fornecedores no mercado.

5.3. Para o estudo, foi realizado o levantamento para averiguação de empresas aptas a prestar os serviços, levando em consideração a exclusividade dos serviços especializados para prestação dos serviços na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), disponibilidade do fornecedor e distância entre o município de Sapezal e o local onde será executado os serviços.

5.4. A escolha dos fornecedores baseou-se na capacidade técnica e operacional de atender às especificações dos itens demandados, observando-se os critérios de compatibilidade com o objeto pretendido.

5.5. Considerando que cada fornecedor pratica valores próprios de mercado, a ampliação da base de pesquisa por meio da coleta de múltiplos orçamentos e da utilização de diferentes ferramentas de busca contribui para a obtenção de um valor médio mais objetivo, realista e condizente com as condições praticadas no mercado, assegurando os princípios da economicidade, da razoabilidade e da vantajosidade para a Administração Pública.

5.6. Ressalta-se que os valores constantes na cesta de preços correspondem a valores de balcão, fornecidos por empresas privadas, uma vez que não foram identificados preços públicos disponíveis para os itens em questão. Tal circunstância decorre das especificidades técnicas do objeto, que não se enquadram em aquisições padronizadas ou em registros oficiais de preços.

6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

6.1. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 9º, inciso V da IN nº 58/2022 e inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

6.2. Pontua-se abaixo os quantitativos necessários para a contratação, conforme levantamento realizado:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	2024 QUANT	2025 QUANT	2026/2027 QUANT
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO APOIO OPERACIONAL DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE. - (SEGUNDA -FEIRA A SEXTA-FEIRA) - 06 HORAS	DIARIA	-	-	1000
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO APOIO OPERACIONAL DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE. - (FINAIS DE SEMANA E FERIADOS) - 06 HORAS	DIARIA	-	-	300

6.3. A definição da unidade de medida por Diária (DR) permite maior flexibilidade operacional, transparência na fiscalização, precisão na medição dos serviços prestados e melhor adequação da despesa à efetiva execução, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e controle do gasto público.

7. ESTIMATIVA DE PREÇO

7.1. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 9º, inciso VI da IN nº 58/2022 e inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133 de 01/04/2021)



7.2. Foi estimado o quantitativo e realizado pesquisa de mercado com potenciais fornecedores os quais servirão como referência para o presente processo licitatório, encontrando-se gravados na planilha de balizamento e orçamentos que farão parte anexa do processo de licitação.

7.3. Para alguns serviços, em razão de suas características técnicas e operacionais, os valores praticados no mercado podem apresentar variações significativas, especialmente em função das condições mercadológicas dos prestadores de serviço. Entre os fatores que influenciam essas variações destacam-se a localidade da empresa ou do profissional, a disponibilidade de mão de obra qualificada na região, os custos relacionados a deslocamento, encargos trabalhistas e previdenciários, a complexidade e a especialização exigidas para a execução dos serviços, bem como a demanda existente no período da contratação, dentre outros aspectos que impactam diretamente na formação dos preços.

7.4. Em decorrência das características específicas dos serviços, não foi possível encontrar preços praticados por entes públicos. Portanto, para determinar o preço médio dos itens a serem licitados, utilizamos de orçamentos de potenciais fornecedores. Quanto as variações de preço, essas são normais do mercado e o pesquisador de preços em nada pode influenciar.

8. DESCRITIVO DE SOLUÇÃO

8.1. Justificativas para a solução da contratação que se pretende (Art. 9º, inciso IV da IN nº 58/2022 e inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

8.2. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de apoio operacional à Estação de Tratamento de Esgoto – ETE, tendo em vista a necessidade de assegurar a continuidade, regularidade e eficiência dos serviços públicos de saneamento básico no Município de Sapezal-MT. A ETE desempenha papel essencial na proteção da saúde pública e do meio ambiente, exigindo operações técnicas contínuas, mão de obra qualificada e atendimento rigoroso às normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho. A estrutura administrativa municipal não dispõe, de forma permanente, de recursos humanos e operacionais suficientes para a execução direta dessas atividades, o que torna a contratação de empresa especializada a alternativa mais adequada e vantajosa para a Administração Pública.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 9º, inciso VII da IN nº 58/2022 e inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

9.2. O critério de adjudicação do objeto será realizado pelo menor preço por lote, considerando o conjunto dos itens licitados, de modo a possibilitar que uma única empresa seja declarada vencedora de ambos. Tal critério visa assegurar a execução integrada e coesa dos serviços, ampliar a competitividade entre os licitantes e garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos econômico, técnico e operacional.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável (Art. 9º, inciso X da IN nº 58/2022). Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

10.2. A contratação de empresa especializada para a operacionalização de prestação dos serviços na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), tem como objetivo assegurar a eficácia do tratamento de esgoto, reduzir riscos sanitários e ambientais e garantir a continuidade dos serviços essenciais de saneamento básico, assegurando economicidade e eficiência administrativa.

10.3. A expectativa dos resultados a serem alcançados com a presente contratação são:

a) Garantir condições de segurança operacional e qualidade nos serviços públicos de saneamento, assegurando o adequado funcionamento da Estação de Tratamento de Esgoto e a conformidade com as normas ambientais e sanitárias vigentes.

b) Atender de forma eficiente e eficaz às demandas do município, garantindo a continuidade do processo de tratamento de esgoto e minimizando riscos de interrupções ou de lançamento inadequado de efluentes.

c) Selecionar propostas que assegurem o melhor custo-benefício para a Administração Pública, considerando a qualificação técnica da empresa contratada, conforme o Art. 11, I da Lei nº 14.133/2021.

d) Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do município, por meio da operacionalização dos serviços eficiente prestados na ETE.

e) Promover a transparência dos atos administrativos, garantindo publicidade e clareza das informações referentes à contratação e à execução dos serviços, em observância ao princípio da publicidade e às boas práticas de gestão pública.



11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA DA CONTRATAÇÃO

11.1. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização (Art. 9º, inciso XI da IN nº 58/2022 e inciso X do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

11.2. Não se faz necessária competência específica dos servidores que exercerão a fiscalização da ata de registro de preços, aplicando as regras usuais de fiscalização, por meio de profissionais capacidade da área de atuação.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Art. 9º, inciso VIII da IN nº 58/2022 e inciso XI do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

12.2. Não existem, em andamento, contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (Art. 9º, inciso XII da IN nº 58/2022). Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

13.2. Esta contratação observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

13.3. A adequada operacionalização da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) é fundamental para mitigar impactos ambientais decorrentes do manejo e do lançamento de efluentes. A prestação dos serviços especializados, contribui diretamente para a preservação dos recursos naturais e para a redução dos riscos ambientais associados ao sistema de esgotamento sanitário.

13.4. A contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar permitirá o monitoramento contínuo dos indicadores de qualidade, garantindo que os padrões de lançamento sejam cumpridos conforme a legislação ambiental vigente.

13.5. Portanto, os serviços especializados visam assegurar a proteção do meio ambiente, a manutenção da qualidade das águas superficiais e subterrâneas, o controle adequado da poluição e a promoção de um ambiente saudável para toda a população, reforçando o compromisso do Município com a sustentabilidade e com a gestão responsável dos recursos naturais.

14. DOS RISCOS

14.1. Neste ponto mapearemos os riscos envolvidos na contratação, bem como em caso de sua inexecução, conforme previsão do art. 18 inciso X da Lei nº 14.133/2021.

14.1.1. Disponibilidade orçamentária: Risco baixo / Impacto baixo – tendo em vista previsão na lei orçamentária. Ação Preventiva: realização do planejamento estratégico para manutenção, aumento ou diminuição dos gastos. Ação de contingência: remanejamento de orçamento conforme necessidade de gasto.

14.1.2. Prestação insuficiente dos serviços: Risco baixo / Impacto alto – Ação Preventiva: revisão das cláusulas de obrigações e prestação de serviços. Ação de contingência: Verificar grau de contingência, refletindo na vantajosidade da rescisão contratual com a nova licitação. Penalização da infratora.

14.1.3. Atraso na conclusão da licitação: Risco baixo / Impacto alto – Ação Preventiva: maior número de apoio na deflagração do processo licitatório, com tempo hábil a formação de todo processo legal para a melhor contratação. Ação de contingência: contratação emergencial/direta.

14.1.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias: Risco médio / Impacto alto – Ação Preventiva: fiscalização da documentação junto a cada pagamento dos serviços prestados. Ação de contingência: convocação de segundo colocado ou novo processo licitatório.

15. INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO A SER UTILIZADA PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15.1. A presente contratação se enquadra na modalidade pregão eletrônico prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, por ter padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos nas especificações dos serviços a serem realizados.

16. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS



16.1. O Município de Sapezal efetuará o pagamento à FORNECEDORA, através de crédito em conta corrente, em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal discriminativa, acompanhada da correspondente Solicitação de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que todos os serviços foram realizados a contento.

16.2. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada, a efetiva entrega do objeto, informando ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;

16.3. A nota fiscal deverá conter no verso atestados firmados pelo servidor encarregado de fiscalizar o recebimento, comprovando a entrega do objeto solicitado (contratado), acompanhada pelas certidões de regularidade: FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, FGTS, TRABALHISTA E SIMPLES NACIONAL

16.4. Caso constado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

16.5. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Edital e neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

16.6. No preço a ser pago deverão estar incluídas todas as despesas inerentes a: salários, encargo sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), fretes, enfim, todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste Pregão;

16.7. De acordo com a normatização quanto a dedução do Imposto de Renda pelo Ente Municipal, caberá as empresas ao emitirem nota fiscal para recebimento informar o desconto do Imposto de Renda, para fins de dedução no pagamento, sem prejuízo, em caso de não previsão no documento de cobrança, da realização do desconto de ofício pelo Gerenciador/Contratante. O Gerenciador/Contratante efetuará os pagamentos deduzindo o Imposto de Renda nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 105/2023, os quais contém orientações e alíquotas para cada fornecimento.

17. DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP E INÍCIO DE VIGÊNCIA

17.1. A respectiva contratação terá vigência de **01 (um) ano** a partir da publicação do Diário Oficial, prorrogável na forma da lei.

18. DA CONCLUSÃO – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

18.1. Em atendimento ao disposto no art. 9º, inciso XIII, da Instrução Normativa nº 58/2022, bem como ao inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se o posicionamento conclusivo acerca da viabilidade, razoabilidade e adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

18.2. Com base nas informações, análises técnicas e levantamentos realizados ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, restou devidamente comprovada a viabilidade técnica, operacional e ambiental da **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO APOIO OPERACIONAL DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE, PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE SAPEZAL-MT**, a qual abrange a execução dos serviços necessários ao pleno funcionamento da unidade, bem como ao atendimento integral dos padrões técnicos, operacionais e ambientais legalmente exigidos.

18.3. Verificou-se, ainda, que o Município não dispõe de equipe técnica própria suficientes para a execução contínua e adequada dessas atividades, o que reforça a necessidade da contratação externa como medida eficiente e compatível com o interesse público.

18.4. Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente adequada, economicamente razoável e administrativamente viável, mostrando-se essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos de saneamento, a conformidade com a legislação vigente e a proteção do meio ambiente, em benefício da Administração Pública e da coletividade.

Alexandre Roman Parada

Engenheiro Sanitarista

Departamento de Saneamento Básico

CREA nº 1208257102

Matrícula. 3118

Erlande Martins Pereira

Matrícula nº 5891